

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC
HOTĂRÂREA
Nr.17/2018

privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic

Consiliul Local al comunei Slimnic întrunit în ședința ordinară din data de 14.02.2018, Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al comunei Slimnic, nr.58/2015 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic în subordinea Consiliului Local Slimnic,

Analizând:

-Expunerea de motive a domnului primar în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre,
-Raportul de specialitate al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic nr.10.051/2018 prin care propune aprobarea Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de acest serviciu,

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr. 16/1996 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată ; art.12 și art. 14 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr.217/1996,

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Slimnic,

În temeiul art. 36 alin. 9 art. 45 alin.1 și ale art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1:-Se aprobă Nomenclatorul arhivistic pentru documentele create de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic din subordinea Consiliului Local , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2:-Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slimnic va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Adoptată în Slimnic, la data de 14 februarie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marcoci Monica Elena

Difuzat: 1 ex. Institutia Prefectului-Județul Sibiu

1 ex. dosar ședință

1 ex. dosar hotărâre

1 ex. SPCLBP Slimnic



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Manuil Rodica

JUDEȚUL SIBIU

Se confirmă,

CONSILIUL LOCAL SLIMNIC

Directorul Direcției Județene Sibiu

a Arhivelor Naționale

NOMENCLATOR ARHIVISTIC
aprobat prin Hotărârea Consiliului Local
nr.17 din 14.02.2018

S.P.C.L.E.P. SLIMNIC	INDICATIV / NR.CRT	DENUMIREA DOSARULUI/REGISTRULUI (conținutul pe scurt al documentelor la care se referă)	TERMEN DE PĂSTRARE	OBS.
A. Compartiment Evidență Persoanelor	1.	Fișe de evidență locală	PERMANENT	
	2.	Nomenclator arhivistic	PERMANENT	
	3.	Correspondență privind schimbarea denumirii străzilor sau renumerotarea imobilelor	PERMANENT	
	4.	Inventarul unităților arhivistice predate/scoase la/din arhivă	PERMANENT	
	5.	Registrul unic	PERMANENT	
	6.	Registru privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței	PERMANENT	
	7.	Radiograme, instrucțiuni, metodologii, dispoziții, norme metodologice care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și procese- verbale privind preluarea acestora	30 ANI	
	8.	Dispoziții ale primarului unității administrativ-teritoriale, hotărâri ale consiliului local	20 ANI	
	9.	Registrul de control	20 ANI	
	10.	Registrul informaticianului	20 ANI	
	11.	Registru de evidență a suporturilor de memorie externă	20 ANI	
	12.	Rapoarte cuprinzând concluziile rezultate ca urmare a controalelor efectuate de instituțiile abilitate pe linie de evidență a persoanelor	20 ANI	

	13.	Correspondență privind evidența operativă	10 ANI	
	14.	Registru de evidență a verificărilor telefonice	10 ANI	
	15.	Registru pentru furnizarea datelor cu caracter personal	10 ANI	
	16.	Registru privind planificarea zilnică a personalului care desfășoară activități de lucru cu publicu	10 ANI	
	17.	Registru de consemnare a notelor telefonice	10 ANI	
	18.	Registru de evidență a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor contravenționale	10 ANI	
	19.	Registru pentru înregistrarea corespondenței ordinare (electronic)	10 ANI	
	20.	Registru pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate	10 ANI	
	21.	Registru de evidență a petițiilor	10 ANI	
	22.	Condică de sugestii și reclamații	10 ANI	
	23.	Condică de predare-primire a A.I. la posturile de poliție	10 ANI	
	24.	Condică de predare-primire a documentelor	10 ANI	
	25.	Cereri pentru eliberarea actului de identitate	10 ANI	
	26.	Procese-verbale de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor contravenționale	10 ANI	
	27.	Fișe de însoțire a lotului de producție a C.I. și avize de însoțire a mărfii	10 ANI	
	28.	Procese-verbale de distrugere a actelor de identitate și a cărților de alegător	10 ANI	
	29.	Procese verbale privind constatarea rebuturilor rezultate din activitatea de prelucrare-operare date în vederea producerii C.I., corespondență pe această linie de activitate	10 ANI	
	30.	Documente referitoare la eliberarea actelor de identitate prin substituire de persoana	10 ANI	

	31.	Comunicări de: naștere, modificări, căsătorie, divorț, stabilirea domiciliului în străinătate, pierderea cetățeniei române, punerea sub interdicție, deces, ș.a.	10 ANI	
	32.	Correspondență rezultată din relațiile cu instituții și autorități publice, centrale și locale, cu persoane fizice sau juridice	10 ANI	
	33.	Correspondență privind furnizarea de date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor	10 ANI	
	34.	Planuri de activități, analize de evaluare a activităților desfășurate	10 ANI	
	35.	Situații statistice periodice pe linie de evidență a persoanelor	10 ANI	
	36.	Petiții pe linie de evidență a persoanelor	10 ANI	
	37.	Cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței	5 ANI	
	38.	Situații statistice, analize de evaluare a activităților desfășurate, rapoarte privind rezultatul verificărilor efectuate în teren, corespondență privind persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege	5 ANI	
	39.	Correspondență privind mediatizarea prevederilor normelor legale care reglementează activitatea de evidență a persoanelor	5 ANI	
B. Compartiment Stare Civilă	1.	Registre înregistrare acte de stare civilă (naștere, căsătorii, decese)	PERMANENT	
	2.	Inventarul documentelor de stare civilă	PERMANENT	
	3.	Documente care stau la baza înregistrării nașteri, inclusiv cele care vizează înregistrarea tardivă	30 ANI	
	4.	Documente care stau la baza înregistrării căsătoriei	30 ANI	
	5.	Documente care stau la baza înregistrării decesului, precum și a eliberării adeverinței de înhumare	30 ANI	

	6.	Documente referitoare la întocmirea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă	50 ANI	
	7.	Documente care stau la baza transcrieri în registrele de stare civilă române a certificatelor sau extraselor eliberate de autoritățile străine	PERMANENT	
	8.	Comunicări primite de DJEP privind pierderea, acordarea, redobândirea și renunțarea la cetățenia română	100 ANI	
	9.	Liste cuprinzând C.N.P.,precalculate	PERMANENT	
	10.	Evidența certificatelor de stare civilă dispărute în alb	20 ANI	
	11.	Registrul cont de evidență a certificatelor, extraselor multilingve și a registrelor de stare civilă	PERMANENT	
	12.	Registrul desfașurător al certificatelor și extraselor multilingve	PERMANENT	
	13.	Registrul intrare-ieșire al corespondenței de stare civilă (electronic)	PERMANENT	
	14.	Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor de stare civilă și a extraelor multilingve	5 ANI	
	15.	Cereri și adrese privind eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă	10 ANI	
	16.	Cereri și adrese referitoare la stabilirea filiației și a învințării purtări numelui	PERMANENT	
	17.	Declarații de recunoaștere la notarul public și în fața ofițerului de stare civilă, precum și stabilirea numelui minorului la stare civilă	PERMANENT	
	18.	Cereri și adrese referitoare la tăgada paternității și maternității	PERMANENT	
	19.	Documente referitoare la adopție și desfacerea acesteia	PERMANENT	
	20.	Documentații referitoare la rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora	PERMANENT	

21.	Documentații referitoare la completări, anulări și modificări acte de stare civilă, sentințe judecătorești privind punerea sub interdicției	PERMANENT	
22.	Înscrieri mențiuni privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei în străinătate aprobate de către DEPABD	30 ANI	
23.	Correspondență cu alte instituții și autorități publice persoane fizice și/sau juridice	5 ANI	
24.	Registru procese-verbale control stare civilă	30 ANI	
25.	Registru evidență eliberare livrete de familie, precum și documente care stau la baza eliberării acestora	30 ANI	
26.	Documente privind transcrierea comunicărilor de naștere la SPCLEP competent și adrese înaintare comunicări privind modificarea statutului civil al minorului sub 14 ani	30 ANI	
27.	Legi, instrucțiuni, circulare privind activitatea de stare civilă transmise de DEPABD, DEJP și alte autorități ale administrației publice centrale și locale	20 ANI	
28.	Procese-verbale și adrese privind modificarea sau atribuirea CNP	PERMANENT	
29.	Documentație privind înaintarea documentelor de identitate ale persoanelor decedate la SPCLEP competent	30 ANI	
30.	Adrese înaintare buletine statistice naștere, căsătorie, deces și divorț	30 ANI	
31.	Procese verbale constatare contravenții la regimul actelor de stare civilă	30 ANI	
32.	Documente care stau la baza eliberării dovezi de celibat	30 ANI	
33.	Documente referitoare la înhumarea cadavrelor neidentificate și a cetățenilor români al căror deces a survenit în străinătate	30 ANI	

34.	Cereri și documente referitoare la înscriserea numelui de familie ori a prenumelui retradus sau cu ortografia limbii materne	30 ANI	
35.	Documentație privind divorțul pe cale administrativă, precum cereri eliberare duplicate certificate de divorț	30 ANI	
36.	Adrese privind transcrierea extraselor de căsătorie și certificatelor de divorț la RNNRM, precum și documentații privind modificarea regimului matrimonial	30 ANI	
37.	Cereri și adrese privind înscriserea divorțului pe cale judecătorească	30 ANI	
38.	Adrese privind înscriserea divorțului pe cale notarială	30 ANI	
39.	Evidență situații statistice transmise la DJEP	10 ANI	
40.	Documente care stau la baza reconstituirii sau întocmirii ulterioare a actelor de stare civilă	10 ANI	
41.	Programe, rapoarte, informări, analize privind activitatea de stare civilă desfășurată de ofițeri de stare civilă din cadrul serviciului/primarie	10 ANI	
42.	Registru privind înregistrarea cererilor de divorț pe cale administrativă prin acordul soților	30 ANI	
43.	Dispoziții ale primarului unității administrativ- teritoriale, hotărâri ale consiliului local	20 ANI	
44.	Sentințe judecătorești privind anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora	30 ANI	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcoci Monica Elena



CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETAR,
Manuil Rodica